

## **Merkblatt**

### **zur Förderung von Projekten zur technischen Ausstattung von beruflichen Schulen aus Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) in der Periode 2014 bis 2020**

#### **1. Zuwendungszweck, Grundlage**

Ziel der Förderung ist die weitere Verbesserung der Ausstattung von beruflichen Schulen mit

- moderner, für die Produktionsabläufe in der Wirtschaft relevanter Informations- und Kommunikationstechnik sowie
- mit modernen Schulungssystemen für den praxisorientierten Unterricht

im Rahmen der dualen Ausbildung.

Die Gewährung der Zuwendung gemäß §§ 23, 44 der Hessischen Landeshaushaltsordnung (LHO) in Verbindung mit den dazugehörigen Vorläufigen Verwaltungsvorschriften (VV) erfolgt im Rahmen der Prioritätsachse 1 „Förderung von Forschung, technischer Entwicklung und Innovation“ des Operationellen Programms für die Förderung von Investitionen in Wachstum und Beschäftigung in Hessen aus Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) 2014 bis 2020.

#### **2. Gegenstand der Förderung**

##### **2.1. Förderfähige Aufwendungen**

a) Hard- und Software für den Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik (IKT) einschließlich der Vernetzung für den berufsbezogenen Unterricht an beruflichen Schulen im Rahmen der dualen Ausbildung,

b) Standard-Verwaltungssoftware mit einer implementierten Funktion zur Führung eines elektronischen Klassenbuchs und Funktionen zu einem begleitenden Fehlzeitenmanagement,

c) Einrichtungen von Lernpraxen, Lernapotheken und Lernbüros für den handlungsorientierten Unterricht in den Berufsfeldern Gesundheit sowie Wirtschaft und Verwaltung (z.B. Fachmobiliar, technische Fachausrüstung),

d) Einrichtungen von Verkaufsräumen für den handlungsorientierten Unterricht im Berufsfeld Ernährung und Hauswirtschaft (z.B. Fachmobiliar, technische Verkaufsausrüstung).

##### **2.2. Nicht förderfähige Aufwendungen**

- Bauliche Maßnahmen,
- Entwicklung von Software,
- Programmupdates,
- Anwenderschulungen,
- Standardsoftware (z.B. Office, Betriebssysteme) für bereits in Betrieb befindliche Rechner,
- Geräte, die der Lebensmittelproduktion dienen (z.B. Töpfe, Backöfen, Mikrowellen u.a.m.),
- Schulmobiliar,
- Cafeteria-Einrichtung zur regulären Mittagessensversorgung für die Auszubildenden,

- Wartung, Prüfung, Pflege und Reparatur von Geräten,
- Verlängerung von Garantie und Service, die über die gesetzlichen Regelungen hinausgehen,
- Verbrauchsmaterial,
- sonstige Ausstattung der Schulverwaltung und anfallende Personalkosten.

### **3. Zuwendungsempfänger und Antragsberechtigung**

Antragsberechtigt sind die Träger der beruflichen Schulen im Land Hessen.

### **4. Zuwendungsvoraussetzungen**

Voraussetzung für die Förderung ist die Einbringung eines Eigenanteils durch den Schulträger (Kofinanzierung).

Dieser Eigenanteil besteht in der Anteilsfinanzierung in Höhe von 50 vom Hundert der zuwendungsfähigen Ausgaben.

### **5. Art und Umfang, Höhe der Förderung**

Die Förderung wird den Zuwendungsempfängern im Rahmen der Projektförderung als nicht rückzahlbare Zuwendung in Form einer Anteilsfinanzierung in Höhe von maximal 50 % an den tatsächlich getätigten zuwendungsfähigen Ausgaben gewährt. Die Ausgaben sind durch quittierte Rechnungen nachzuweisen.

Der beantragte Zuschuss soll die Mindestgrenze von 5.000 € nicht unterschreiten.

## **6. Verfahren**

### **6.1. Antragsverfahren**

Die Entscheidung über die Förderung ergeht auf Antrag.

#### **6.1.1.**

Der Antrag ist vor Beginn des Vorhabens zu stellen und bei der Antrags- und Bewilligungsbehörde einzureichen. Antrags- und Bewilligungsbehörde ist die Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen (WIBank), Arbeitsmarkt/ESF Consult Hessen II, Gustav-Stresemann-Ring 9, 65189 Wiesbaden. Die Antragstellung erfolgt elektronisch über das Online-Portal der WIBank.

Antragsfrist für das jeweilige Haushaltsjahr ist der 31. März des laufenden Jahres.

#### **6.1.2.**

Aus dem Antrag muss der Förderbedarf der zu fördernden Schule hervorgehen.

Der Antrag muss insbesondere beinhalten:

- Name und Adresse des Zuwendungsempfängers/Antragsstellers inklusive Nennung des Ansprechpartners;
- Kurzbeschreibung der Fördervorhaben der Schule und Begründung der Notwendigkeit des Vorhabens;
- Darstellung des zum Zeitpunkt der Antragsstellung vorhandenen Ausrüstungsstands und präzise Darstellung der mit den Fördermitteln neu zu beschaffenden Ausrüstung;

- Drei Vergleichsangebote je neu zu beschaffende Ausrüstung, diese dienen ausschließlich einer Kosteneinschätzung und sind unabhängig von im Rahmen des Förderverfahrens einzuhaltenden vergaberechtlichen Bestimmungen;
- Gesamtkosten in Bezug auf alle Fördervorhaben der Schule sowie Kostenaufstellung und Ausgabezeitraum differenziert nach den einzelnen Vorhaben.

Im Antrag muss zusätzlich deutlich erkennbar sein, dass die beantragte Ausstattung für den Berufsschulunterricht im Rahmen der dualen Ausbildung vorgesehen ist.

Dem Antrag ist eine Erklärung des Zuwendungsempfängers, dass das betreffende Berufsfeld bzw. der betreffende Bildungsgang in den letzten fünf Jahren an der Schule bestanden hat und diese in Abstimmung mit den Kammern in den kommenden fünf Jahren fortgeführt werden soll, beizufügen.

Die Bestätigung der Kofinanzierung muss mit dem Antrag eingereicht werden.

Vorhaben müssen die horizontalen Prinzipien Gleichstellung von Frauen und Männern, Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung und nachhaltige Entwicklung berücksichtigen und entsprechende Angaben enthalten. Ohne diese ist die Bewilligung eines Antrags nicht möglich.

## **6.2. Bewilligungsverfahren**

Die WIBank bewilligt im Rahmen der verfügbaren Mittel die Zuschüsse ausschließlich auf der Grundlage der vorstehend genannten Förderkriterien im Benehmen mit dem Hessischen Kultusministerium und im Zusammenhang mit der Richtlinie des Hessischen Ministeriums für Wirtschaft, Energie, Verkehr und Landesentwicklung (HMWEVL) zur Hessischen Qualifizierungsoffensive – Programme zur beruflichen Bildung (StAnz 2015 S. 882) durch schriftlichen Bescheid.

Ein Anspruch auf Gewährung der Zuwendung besteht nicht. Die Entscheidung erfolgt nach pflichtgemäßem Ermessen im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

## **6.3. Auszahlung der Mittel**

Die bewilligten Mittel werden den Zuwendungsempfängern auf Anforderung (Mittelabruf) überwiesen. Im Zuwendungsbescheid können weitere Anforderungen vorgesehen werden. In der Regel werden Zuwendungen nur für bereits getätigte Ausgaben ausgezahlt (Erstattungsprinzip).

## **6.4. Nachweis der Verwendung und Rechnungsprüfung**

Die getätigten Ausgaben sind zahlenmäßig nachzuweisen (Zwischen- und Verwendungsnachweis) und werden von der bewilligenden Stelle vor Auszahlung auf Ordnungsmäßigkeit überprüft.

Der Zuwendungsempfänger stellt sicher, dass die Originale der eingereichten Belegkopien jederzeit seitens einer prüfenden Stelle eingesehen werden können.

## **6.5. Zu beachtende Vorschriften**

Vorhaben müssen dem Recht der Europäischen Union und den in Bezug auf die Umsetzung des Vorhabens einschlägigen nationalen Rechtsvorschriften entsprechen. Insbesondere wird auf die Pflicht zur Einhaltung vergaberechtlicher und beihilferechtlicher Bestimmungen sowie der Nebenbestimmungen im Zuwendungsbescheid hingewiesen.

Eine Überprüfung der einzuhaltenden rechtlichen Bestimmungen erfolgt durch die bewilligende Stelle (Verwaltungsprüfungen). Die Überprüfungen erfolgen in Form von Unterlagenprüfungen sowie Vor-Ort-Überprüfungen. Darüber hinaus kann eine weitere Überprüfung seitens der EFRE-Verwaltungsbehörde, der EFRE-Prüfbehörde, des Hessischen Rechnungshofes, des Europäischen Rechnungshofes sowie von Prüforganen der Europäischen Union vorgenommen werden.

Die Nichteinhaltung vergaberechtlicher und anderer einschlägiger rechtlicher Bestimmungen sowie der Bestimmungen im Zuwendungsbescheid kann zu einem Teilwiderruf/Widerruf des Zuwendungsbescheides und damit zu einer Rückforderung nach §§ 49, 49a Abs. 1 des Hessischen Verwaltungsverfahrensgesetzes (HVwVfG) führen.

Zuwendungen sind Leistungen aus öffentlichen Mitteln im Sinne von § 264 des Strafgesetzbuches. Subventionserhebliche Tatsachen werden entsprechend der vorgenannten Vorschrift, dem Gesetz gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (SubvG) in Verbindung mit dem Hessischen Gesetz über die Vergabe von Subventionen nach Landesrecht (Hessisches Subventionsgesetz) in der jeweils gültigen Fassung im Zuwendungsbescheid benannt.

#### **6.6. Publizitätsverpflichtung**

Geförderte Maßnahmen unterliegen der Publizitätspflicht. Art und Umfang der durchzuführenden Publizitätsmaßnahmen wird als Auflage im Zuwendungsbescheid geregelt. Der Zuwendungsempfänger erklärt, dass er mit Annahme der Fördermittel aus dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung einverstanden ist, in die veröffentlichte Liste der Vorhaben aufgenommen zu werden.

#### **7. Inkrafttreten, Außerkrafttreten**

Diese Vorschrift tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in Kraft und gilt für alle ab diesem Zeitpunkt zu bewilligenden Anträge innerhalb des Förderzeitraums 2014-2020.

Sie ersetzt die in der Förderperiode 2007-2013 geltenden Vorschriften „Förderung von Projekten zur Ausstattung von beruflichen Schulen mit Informations- und Kommunikationstechnik aus Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) in der Periode 2007-2013“.

#### **8. Fördergebiete**

Fördergebiet ist ganz Hessen. Förderungen werden vorrangig für Projekte in den hessischen EFRE-Vorranggebieten gewährt. Diese sind derzeit die Regierungsbezirke Kassel und Gießen sowie im Regierungsbezirk Darmstadt der Odenwaldkreis, die Odenwaldgemeinden des Landkreises Bergstraße (Lautertal, Lindenfels, Fürth, Grasellenbach, Rimbach, Mörlenbach, Birkenau, Wald-Michelbach, Absteinach, Gorxheimertal, Hirschhorn, Neckarsteinach) und die Odenwaldgemeinden des Landkreises Darmstadt-Dieburg (Modautal, Fischbachtal und Groß-Umstadt) sowie im Landkreis Bergstraße die Gemeinde Biblis.

#### **9. Zuständiges Landesressort**

Zuständiges Landesressort ist das Hessische Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr und Landesentwicklung in Abstimmung mit dem Hessischen Kultusministerium.

Stand: 27.11.2015