Briefkopf der Schule

**Dateiname:** Dokument2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Name und Anschrift der Schule | **E N T W U R F**  Geschäftszeichen  Dok.-Nr. |
| 1. | Name und Anschrift des Staatlichen Schulamtes | Bearbeiter  Durchwahl  Ihr Zeichen  Ihre Nachricht  Datum  Erstellungsdatum: xx.xx.201x |

**Eigenerklärung über die Prüfung der eingerichteten Schulgirokonten nach Abschnitt VI.2 Ziffer 3 der Richtlinie über die Führung von Schulgirokonten vom 12.06.2017  
(ABl. 2017 S. 330 ff.) zum Stichtag 31. März 20xx**

**Die \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Name der Schule)* **bestätigt, dass für nachstehende Bankkonten die Prüfung der Schulgirokonten erfolgt ist:[[1]](#footnote-1)**

**Landesmittelkonto**

**bei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Name des Kreditinstituts, Filial- oder Geschäftsort angeben)*

**Name des Bankkontos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

mit der IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Drittmittelkonto[[2]](#footnote-2)**

**bei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Name des Kreditinstituts, Filial- oder Geschäftsort angeben)*

**Name des Bankkontos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

mit der IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Drittmittelkonto**

**Name des Bankkontos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**bei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Name des Kreditinstituts, Filial- oder Geschäftsort angeben)*

mit der IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Die **Prüfberichte für Landesmittelkonten und ggf. der LMF-Transferkasse** werden hiermit dem Staatlichen Schulamt **als Anlage übersandt**.

Prüfberichte über die Prüfung von Drittmittelkonten verbleiben bei der Schule sofern sich keine Beanstandungen ergaben.

Im Falle von Beanstandungen ist der Prüfbericht dem Staatlichen Schulamt zur Kenntnis zu geben.

**Die Schule hat weder Landes- noch Drittmittelkonten eingerichtet und es bestehen  
keine Prüfpflichten.**

Mit freundlichen Grüßen

(Name der Schulleiterin / Name des Schulleiters)

**Anlagen**a) bei Landesmittelkonten und ggf. LMF-Transferkassen:  
Übersenden der Unterlagen über die Kontenführung für Landesmittelkonten und ggf. LMF-Transferkassen nach Abschnitt VI.4, S. 2 der Richtlinie Schulgirokonten

b) Drittmittelkonten – nur im Falle von Beanstandungen

2. Kopie für die Akte der Schule

1. Bitte Zutreffendes ergänzen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ggf. Zeilen für weitere Konten einfügen. [↑](#footnote-ref-2)