Briefkopf der Schule

**Dateiname:** Dokument2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Name und Anschrift der Schule | **E N T W U R F**Geschäftszeichen Dok.-Nr.  |
| 1. | AnredeName der Lehrkraftggf. Adresse  | Bearbeiter Durchwahl Ihr Zeichen Ihre Nachricht Datum Erstellungsdatum: xx.xx.201x |

**Erteilung einer Bankvollmacht für die Errichtung und Führung eines Bankkontos für die Verwaltung von[[1]](#footnote-1)**

[ ]  **Landesmitteln**

[ ]  **Drittmitteln – mit Ausnahme von Klassenkonten –**

[ ]  **Drittmitteln – auf einem Klassen-/Kurskonto –**[[2]](#footnote-2)

**bei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Name des Kreditinstituts, Filial- oder Geschäftsort angeben)*

Sehr geehrte / geehrter Frau / Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

mit diesem Schreiben ermächtige ich, (Vorname Nachname), wohnhaft in (Straße Hausnummer, PLZ Ort) Herrn / Frau (Vorname Nachname), wohnhaft in (Straße Hausnummer, PLZ Ort), geboren am (TT.MM.JJJJ) – im weiteren Verlauf „Bevollmächtigte/-r“ genannt –, das Land Hessen in meiner Funktion als Leiterin / Leiter der (Schule) im Geschäftsverkehr mit (Name der Bank) zu vertreten.

Die Vollmacht gilt für

[ ]  die Errichtung und Führung des Landesmittelkontos und/oder

[ ]  die Errichtung und Führung des Drittmittelkontos und/oder

[ ]  die Errichtung und Führung eines Klassenkontos für *Bezeichnung der Klasse/Kurses [[3]](#footnote-3))*.

[ ]  des/der bereits bestehenden Bankkonto/-konten mit der/den Nummern \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Der oder die Bevollmächtigte ist entweder alleine oder gemeinsam mit einem /einer weiteren Bediensteten der Schule bezogen auf Drittmittel- und Klassenkonten verfügungsberechtigt.

Wenn ein Landesmittelkonto eingerichtet wurde, ist nur die gemeinschaftliche Verfügung von Bediensteten der Schule gemäß Nr. III.3. Satz 2 der Richtlinie möglich. Eine Erteilung von Untervollmachten ist ausgeschlossen.

Diese Vollmacht berechtigt den Bevollmächtigten oder die Bevollmächtigte gegenüber der Bank dazu, durch Bareinzahlungen und -abhebungen, Überweisungen oder Schecks über das Guthaben

[ ]  alleine oder *1)*

[ ]  gemeinsam mit:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(Vorname Nachname), wohnhaft in (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) [[4]](#footnote-4))*

zu verfügen. Das Konto darf nur auf Guthabenbasis geführt werden. Überziehungen oder die Aufnahme von Krediten sind nicht gestattet.

Zudem ist der oder die Bevollmächtigte berechtigt, Kontoauszüge sowie andere das Konto betreffende Informationen einzusehen. Die elektronische Kontoführung ist möglich.

Sofern der oder die Bevollmächtigte aus dem Dienst der Schule ausscheidet, erlischt die Vollmacht mit sofortiger Wirkung. Die Schulleitung wird bei der Bank anzeigen, dass die Vollmacht für die Kontoführung gelöscht wird.

Die Kontovollmacht kann zu jeder Zeit widerrufen werden. Sie erlischt in jedem Fall mit dem Tod des / der Bevollmächtigten. Die Schulleiterin oder der Schulleiter sind nach dem Erlöschen der Vollmacht weiterhin berechtigt, den Geschäftsverkehr fortzuführen.

Zur Legitimationsprüfung durch die Bank bitte ich neben dieser Vollmacht einen gültigen Ausweis oder Reisepass mitzuführen. Die geltende Richtlinie zur Führung von Schulgirokonten sollte vorgelegt werden.

Mit freundlichen Grüßen

(Name der Schulleiterin / Name des Schulleiters)

2. Kopie für die Akte der Schule

1. Bitte Zutreffendes ankreuzen und nicht Zutreffendes streichen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bitte Namenskonventionen gemäß Richtlinie für Schulgirokonten beachten:
 Landesmittelkonten: SG – Landesmittel - Name der Schule

 Drittmittelkonten (der Schule): SG – Drittmittel - Name der Schule

 Klassenkonten: SG – Klassenkonto - Name der Schule
 Jede Schule kann hier spezifische Namen für Klassen- oder
 Kursbezeichnungen, Name der Lehrkraft, einen Projektnamen (wie z.B. Schüleraustausch mit x-Land) verwenden.
 Die Bezeichnung sollte schuljahresunabhängig gewählt werden, so dass
 die Lehrkraft auch bei Wechsel von Klassen/Kursen das Konto weiterführen
 kann. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bitte Bezeichnung so wählen, dass Zuordnung innerhalb der Schule unter Beachtung der Namenskonvention möglich ist. [↑](#footnote-ref-3)
4. Bitte Namen und Anschrift des Bediensteten eintragen, mit dem die gemeinsame Verfügungsberechtigung erfolgt. [↑](#footnote-ref-4)